

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 382 г. Челябинска»
454071, г. Челябинск, ул. Котина, 3А т. 8(351)772-57-55, mdou382@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 382
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2025



А.А. Чуприна
Приказ № 50 от 28.08.2025

ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 382 г. Челябинска»**

на 2025 – 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Анализ деятельности МБДОУ за 2024 - 2025 учебный год	3
1.1.	Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	14
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	16
1.5.	Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	17
1.6.	Анализ материально- технической базы	18
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	20
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9.	Оценка системы управления МБДОУ	26
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025 - 2026 учебном году	28
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	28
2.2.	Организационное обеспечение управления МБДОУ	28
2.2.1.	Внутренняя система оценки качества образования	29
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	29
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	30
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	31
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	32
3.	Циклограмма управленческой деятельности	33
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	33
3.2.	Циклограммы деятельности управленческого аппарата	34
3.2.1.	Циклограммы деятельности заведующего МБДОУ	34
3.2.2.	Циклограммы деятельности заместителя заведующего по УВР	35
3.2.3.	Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХР	36
3.2.4.	Циклограмма деятельности старшего воспитателя	36
3.3.	Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	37
4.	Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	38
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	38
4.2.	Сетевой график методических мероприятий в 2025- 2026 учебном году	42
4.3.	Календарь массовых мероприятий локального, муниципального, регионального, всероссийского и международных уровней	44

1. Анализ деятельности МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» за 2024- 2025 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, учитывая данные самообследования и реализации программы развития за период 2020-2024 гг. В МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» (далее – ДОУ) в 2024 – 2025 учебном году активно осуществлялась работа по реализации годовой задаче:

«Повышение эффективности образовательной деятельности в ДОУ посредством внедрения здоровьесберегающих технологий в организационную культуру всех участников образовательных отношений».

№ п/п	Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Организационно-управленческие ресурсы (механизмы)				
1	Оптимизация процесса проведения ВСОК ДО. Разработка/корректировка критериев, показателей и инструментария определения уровня сформированности созданных условий для организации воспитательной работы в образовательный процесс	Август – сентябрь 2024 Заведующий зам. зав. по УВР	Наличие системы оценки определения созданных условий для организации воспитательной работы	Выполнено
2	Заключение договоров с социальными партнерами	Сентябрь – ноябрь 2024 Заведующий зам. зав. по УВР	Договора, планы	Выполнено
3	Ежегодное анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности, присмотра и ухода, питания детей. Ежегодное анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности по дополнительным услугам.	Март – апрель 2025 Зам. зав. по УВР	Анкеты, справки	Выполнено
4	День открытых дверей в режиме онлайн, с целью повышения уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса, отчет о	Апрель 2025 Заведующий	Отчет о самообследовании	Выполнено

	самообследовании учреждения за 2024 календарный год			
5	<i>Методическая оперативка.</i> Рефлексия результатов проведения Дня открытых дверей	Апрель 2025 Заведующий зам. зав. по УВР педагоги	Рекомендации	Выполнено
6	Разработка/редактирование персонифицированных программ для педагогов и специалистов	Сентябрь 2024 Старший воспитатель	Персонифицированные программы	Частично
7	<i>Организация выставки по проблеме:</i> - нормативные акты; - методические рекомендации.	Август 2024 Зам. зав. по УВР	Нормативно-методическое сопровождение	Выполнено
8	Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году.	30.08.2024 Заведующий зам. зав. по УВР педагоги	Приказ, положение, справка	Выполнено
9	<i>Педагогический совет №1</i> «Перспективы деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год»	30.08.2024 Зам. зав. по УВР	Материалы педагогического совета	Выполнено
10	Консультация по подготовке материалов к публикации в сборниках	Апрель – май 2025 Зам. зав. по УВР	Сборники статей	Выполнено
11	<i>Педагогический совет №3</i> «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год»	Май 2025 Заведующий зам. зав. по УВР старший воспитатель педагоги	Информационные материалы, протокол	Выполнено
12	<i>Смотр-конкурс</i> Готовность групп к летней оздоровительной работе 2024-2025 учебного года	Май 2025 Зам. зав. по УВР педагоги	Приказ, положение, справка	Выполнено
13	<i>Анализ работы за год</i> Формулирование проблем работы следующего учебного года	Июнь 2025 Зам. зав. по УВР	Годовой план работы на	Выполнено
Методическое сопровождение по реализации годовой задачи				
1	<i>Анкета по изучению проф. мастерства педагогов</i> «Готовность педагогов к инновационным технологиям в ДОУ»	1 неделя октября 2024 Заведующий	Анкета, справка, рекомендации	Выполнено
2	<i>Форсайт-сессия</i> «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс как фактор развития профессиональных компетенций педагогов по оздоровлению детей дошкольного возраста»	4 неделя октября - 1 неделя ноября 2024 Зам. зав. по УВР старший воспитатель	Сценарий	Выполнено
3	<i>Проектный офис</i> «Проект по здоровьесбережению «Здоровей-ка»	Ноябрь 2024 Зам. зав. по УВР старший воспитатель	Методические рекомендации, проект	В реализации
4	<i>Круглый стол для педагогов</i> «Алгоритм проектирования РППС с учетом здоровьесберегающих технологий»	Ноябрь 2024 Заведующий зам. зав. по УВР старший	Алгоритм, примерная модель РППС	Выполнено

		воспитатель		
5	<i>Анкета для родителей «Инновации в МБДОУ»</i>	Сентябрь-1 неделя октября 2024 Зам. зав. по УВР старший воспитатель	Анкета, справка, рекомендации	Выполнено
6	<i>Методическая оперативка «Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов»</i>	Октябрь – ноябрь 2024 Зам. зав. по УВР	Анкета. справка	Выполнено
7	<i>Творческая мастерская Изготовление универсальных дидактических пособий «Здоровейка»</i>	Октябрь 2024 - март 2025 Творческая группа зам. зав. по УВР	Рекомендации педагогам, чертежи, каталог	Выполнено
8	<i>Смотр-конкурс «На лучшее игровое пособие по здоровьесбережению в ДОУ»</i>	Декабрь 2024 Зам. зав. по УВР старший воспитатель	Приказ, положение, справка	Выполнено
9	<i>Смотр-конкурс «На лучшее создание условий по развитию и оздоровлению воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»</i>	Март 2025 Зам. зав. по УВР старший воспитатель	Приказ, положение, справка	Выполнено
10	<i>Тематический контроль «Система и состояние работы по здоровьесбережению в ДОУ»</i>	Октябрь 2024 Зам. зав. по УВР старший воспитатель	Приказ, план, справка	Выполнено
11	<i>Педагогический совет №2 «Формирование безопасной РППС на территории дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».</i>	26.03.2025 Заведующий зам. зав. по УВР старший воспитатель	Информационные материалы Протокол Иллюстрированный каталог	Выполнено

Резюме: целевой компонент работы в 2024-2025 учебном году реализован на оптимальном уровне.

В 2025-2026 учебном году заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе необходимо:

- отработать механизм взаимодействия МБДОУ с социальными институтами образования, спорта для создания единой воспитательной системы;
- продолжить реализацию проектного офиса «Проект по здоровьесбережению «Здоровейка»;
- разработка/редактирование персонализированных программ для воспитателей и специалистов.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников.

Здоровье воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 382, является предметом особого внимания коллектива в условиях реализации приоритетного направления по здоровьесбережению и в рамках национального проекта «Продолжительная и активная жизнь». Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022-2023г.	29	14%	1	0,5%	3	1,5%	168	72%
2023-2024г.	37	18%	1	0,5%	3	1,5%	162	78%
2024-2025г.	44	21%	1	0,5%	3	1,5%	156	77%

Уровень физического развития детей (к концу 2024-2025 учебного года)

Уровень физического развития	Освоено	Не освоено
Всего детей в ДОУ 204, из них:	84,59 %	15,41 %

Уровень состояния здоровья

Уровень состояния здоровья	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1 группа	29 (14%)	37 (18%)	44 (21%)
2 группа	151 (72%)	143 (68%)	134 (66%)
3 группа	14 (7%)	17 (8%)	20 (10%)
4 группа	4 (2%)	3 (1,5%)	3 (1,5%)
Инвалиды	3 (1,5%)	3 (1,5%)	3 (1,5%)
Всего детей	201	203	204

За анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей со второй группой здоровья и увеличением ростом количества детей 3 группы на 2 %. Это можно объяснить тем, что в детском саду имеются группы оздоровительной направленности (дети с аллергопатологией). Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, коррекционной направленностью дошкольного учреждения.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

Год	Количество детей	Состоят на учёте по следующим заболеваниям
2022-2023	40	Болезни эндокринной системы
	23	Болезни костно-мышечной системы
	20	Болезни нервной системы
	44	Болезни системы кровообращения
	45	Болезни органов дыхания
2023-2024	35	Болезни эндокринной системы
	26	Болезни костно-мышечной системы
	22	Болезни нервной системы
	72	Болезни системы кровообращения
	7	Болезни органов дыхания
2024- 2025	33	Болезни эндокринной системы
	26	Болезни костно-мышечной системы
	19	Болезни нервной системы
	45	Болезни системы кровообращения
	15	Болезни органов дыхания

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых), эндокринной и нервной системы.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами: ухудшением здоровья населения вообще; врожденными патологиями детей; и тем, что практически все, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024 – 2025 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации		
		Благоприятный тип адаптации (легкая степень)	Условно-благоприятный тип адаптации (средняя степени)	Неблагоприятный тип адаптации (тяжелая степень)
Группа № 1	22	4	2	-
Группа № 2	23	1	-	-
Группа № 3	26	10	12	2
Группа № 4	24	2	1	-
Группа № 5	13	-	-	-
Группа № 6	12	-	-	-
Группа № 8	17	2	-	-
Группа № 9	21	2	-	-
Группа № 10	26	-	-	-
Группа № 12	20	3	1	-
Итого:	204	24	16	2
%	100 %	57 %	38 %	5 %

Анализ процесса адаптации демонстрирует успешную психолого-педагогическую работу коллектива. Течение адаптации по благоприятному типу вызывает хорошую посещаемость за счет снижения заболеваемости во вновь набранных группах. Принимаемые усилия по преодолению условно благоприятной адаптации помогают справиться с неблагоприятными показателями адаптации детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях, в продолжительности адаптационного периода, снижении заболеваемости в группах. К началу учебного года в ДОУ поступили 42 воспитанника: из них 57 % благоприятно адаптировались к условиям детского сада, 38 % детей перенесли условно благоприятную степень адаптации, выявлен неблагоприятный тип адаптации у 2 детей.

Данные о травматизме

Место	2022-2023	2023-2024	2024-2025
В ДОУ	1	0	0
Дома	2	0	0

Заболеваемость

Показатели	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Среднесписочный состав	201	203	204
Всего дней посещения	46704	44673	45876
Посещаемость	186	188	190
Посещаемость на 1 ребенка в год	152	172	177
Пропуски	16768	17126	15932
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1793	1852	1632
Число пропусков на одного ребенка в год	57,2	70,5	78,1
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7,8	8,6	8,0
Средняя продолжительность одного заболевания	6,5	6,6	6,5
Количество случаев заболевания	378	384	379
Количество случаев на одного ребенка	1,4	1,5	1,4
Количество часто и длительно болеющих детей	10	13	15
Число детей ни разу не болевших за год	15	18	23
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	7,5	8,8	11,3

Среднее количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни

Среднее количество дней, пропущенных воспитанниками по болезни	2023-2024 год	2024-2025 год	-/+
	9,6	8,0	-1,6

Резюме: Показатели заболеваемости детей по сравнению с предыдущим годом значительно уменьшились на 1,6 %. Это показывает на эффективную работу сотрудников ДОУ по снижению заболеваемости с помощью оздоровительной работы с детьми и консультативной помощи родителям (законным представителям), через создание условий для здоровьесбережения в развивающей предметно-пространственной среде.

Также в целях профилактики вирусных инфекций среди детского и взрослого населения дошкольного учреждения был усилен контроль за организацией проветривания, влажных уборок с применением дезинфицирующего средства «Сульфохлорантин», обеззараживанием воздуха бактерицидными рециркуляторами «Кристалл», «Вирусол 90». Также для оздоровления детей в ДОУ организованы платные медицинские услуги: «Медицинский массаж», «Спелеокамера».

Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом. Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество работников	Потребность
1	Заведующий МБДОУ	1	-
2	Заместитель заведующего по учебно – воспитательской работе	1	-
3	Старший воспитатель	1	-
4	Воспитатель	18	2
5	Педагог - психолог	1	-
6	Инструктор по физической культуре	1	-
7	Музыкальный руководитель	1	1
8	Учитель-логопед	2	-
Итого		26	3

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Кол-во педагогов	%
Высшее образование	14	58,4 %
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	8	33,3 %
Среднее образование	2	8,3 %

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Кол-во педагогов	%
Высшая квалификационная категория	12	50,0 %
Первая квалификационная категория	7	29,2 %
Соответствие занимаемой должности	-	-
Без квалификационной категории	5	20,8 %

Стаж работы педагогов

Педагогический стаж (полных лет)	Кол-во педагогов	%
1 - 3 года	4	16,67 %
3 - 5 лет	0	0 %
5 -10 лет	4	16,67 %
10 -15 лет	4	16,67 %
15 - 20 лет	5	20,8 %
20 и более лет	7	29,2 %

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в МАУ ЦРО, ГБУ ДПО ЧИРО, АНО «Челябинский учебно-методический центр профсоюзов»; семинары, вебинары, конференции, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

Место прохождения курсов	Наименование курсов	год		
		2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
Курсы повышения квалификации				
ГБУ ДПО ЧИПКРО	«Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи детям с ОВЗ. Технологии проектирования индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ в условиях ФГОС» (36 час.)	3	-	-
	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (72 час.)	1	-	-
	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» (72 час.)	2	1	-
	«Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО) (72 час.)	1	-	-
	«Содержание и технологии реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта» (72 час.)	1	-	-
	«Педагогическая деятельность в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (72 час.)	1	-	-
	«Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО» (72 час.)	11	-	-
	«Теория и методика интегрированного (инклюзивного) образования детей с особыми образовательными потребностями» (72 час.)	2	-	-

	«Проектирование адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»	6	-	-
	«Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования» (72 час.)	4	-	-
	Кол-во педагогов прошедших КПК в ГБОУ ДПО «ЧИППКРО»	15 - 47%	17 - 57%	0
ГБУ ДПО ЧИРО	«Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условия ведения профессиональных стандартов» (24 час.)	-	-	2
	«Содержание и организация коррекционно-образовательной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» (72 час.)	-	-	2
	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ» (72 час.)	-	-	1
	Кол-во педагогов прошедших КПК в ГБОУ ДПО «ЧИРО»	0	0	5 - 20,8%
МБУ ДПО ЦРО (МАУ ДПО ЦРО)	«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» (36 час.)	3	-	-
	«Основы работы с электронными таблицами» (36 час.)	4	4	-
	«Дистанционные образовательные технологии» (36 час.)	-	1	-
	«Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста» (36 час.)	-	3	-
	«Создание мультимедийных проектов» (36 час.)	-	2	-
	«Использование интерактивного оборудования в ДОО» (36 час.)	-	1	-
	«Российские цифровые инструменты и сервисы в работе педагога» (18 час.)	-	-	4
	«Отечественное программное обеспечение в цифровой трансформации российского оборудования» 36 час.)	-	-	8
	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (72 час.)	-	-	5
	«Психолого – педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» (72 час.)	-	-	3
	«Управление образовательной деятельностью ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» (72 час.)	-	-	5
	«Оказание первой помощи» (16 час.)	-	-	2
	«Организация и осуществление экспертной деятельности по аттестации педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС ДО»	-	-	1
	«Информационно-коммуникативные технологии в деятельности специалиста (повышенный уровень)» (36 час.)	-	-	1
	Кол-во педагогов прошедших КПК в МАУ ДПО ЦРО (МБУ ДПО ЦРО)	7 – 22%	11 - 37%	29 – 100%

ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования»	«Создание развивающей речевой среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (40 час.)	1	-	-
	Кол-во педагогов прошедших КПК	1 – 3 %	0	0
АНО «Челябинский учебно-методи- ческий центр профсоюзов»	«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»	-	14	8
	Кол-во педагогов прошедших КПК	0	14 – 47 %	8 – 33,3%
Количество педагогов прошедшие курсы повышения квалификации		23 - 72%	17 – 82 %	42- 100 %

В соответствии с графиком аттестации педагоги МБДОУ систематически проходят процедуру аттестации через АИС «Аттестация педагогических кадров».

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
Высшая категория	2	2	1
Первая категория	2	2	3
Соответствие категории	-	-	-

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

С целью повышения качества самообразования организована работа по заполнению персонифицированных программ педагогами как формы оценки своего профессионализма и результативности работы. Обучение на собственном опыте и использование результатов обучения в широкой педагогической практике мы можем проследить через персонифицированные программы педагогов, этапы их реализации.

Разработка ПП фактически является разработкой модели индивидуализированного подхода к повышению квалификации педагогических кадров, которая включает в себя:

- Создание и помощь в реализации индивидуального образовательного маршрута для педагога.
- Создание и реализация системы индивидуального сопровождения педагога, консультирование, наставничество.
- Содействие педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства, проектах.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО воспитателей, РМО учителей-логопедов. Педагоги принимают активное участие в инновационной деятельности дошкольного учреждения по теме «Организация специфического питания для детей с пищевыми особенностями». В рамках инновационной деятельности педагогами были разработаны и представлены педагогическому сообществу следующие методические продукты:

1. Методическое пособие: «Знакомство с этнокультурными традициями в сохранении национального колорита блюд и интеграции блюд в неспецифическую гипоаллергенную диету».

2. Методические рекомендации для педагогов: «Коррекционная работа в мягком модульном центре с детьми с аллергопатологией».

Результаты участия педагогов и воспитанников детского сада в различных конкурсах и мероприятиях представлены в таблице

<p>Выступления и участие педагогов на уровне района, города (РМО, ГО)</p>	<p><u>10.12.2024г.</u> - в рамках Усовских педагогических чтений на практико-ориентированном семинаре «Современные образовательные технологии в сопровождении детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи», учитель-логопед Бурмистрова Т.А., представила свой опыт работы на тему: «Использование карточек-схем при формировании навыков словообразования и словоизменения у дошкольников с ОВЗ».</p> <p><u>26.03.2025г.</u> - в рамках взаимодействия учителей-логопедов ДОО и школ Тракторзаводского района г. Челябинска на практико-ориентированном семинаре «Преемственность в работе учителей-логопедов в системе «дошкольное образовательное учреждение – общеобразовательная школа»», учитель-логопед Бурмистрова Т.А. представила свой опыт работы на тему: «Развитие навыков словообразования и словоизменения посредством картинно-графических модулей как профилактика грамматической дисграфии и дизорфографии».</p> <p><u>22.04.2025 г.</u> - в рамках районного методического объединения учителей-логопедов Тракторозаводского района г. Челябинска на практическом семинаре «Повышение профессиональной компетентности у начинающих учителей-логопедов в работе с детьми с ОВЗ в условиях ДОО», который прошел на базе нашего МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска», учителя-логопеды Бурмистрова Т.А., Молчанова И.В., представили совместную методическую разработку на тему: «Деловая игра «Логопедический калейдоскоп», а также учитель-логопед Бурмистрова Т.А., представила свой опыт работы на тему: «Использование вибромассажа Дживайб в комплексной коррекции речевых нарушений у детей с ОВЗ», учитель-логопед Молчанова И.В. и воспитатель Корицина Е.В. представили Фронтальное занятие по обучению грамоте в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности для детей с ТНР: «Буква Ч. Звук Ч».</p>
<p>Публикации педагогов в электронных сборниках и площадках города</p>	<p>Публикации размещаются в образовательной социальной сети https://nsportal.ru/, в каталоге «Создано и рекомендовано»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическая разработка по знакомству с этнокультурными традициями в сохранении национального колорита блюд и интеграции блюд в неспецифическую гипоаллергенную диету «Варим и умеем, едим и хорошеем», воспитатели Молчанова И.В., Богданова П.А., Серажитдинова Д.Д., Акылбаева Г.А., Корицина Е.В., Копытина Е.Б., под редакцией старшего воспитателя Емельяновой С.Б., - Дидактическое пособие «Адвент –календарь», воспитатель Корицина Е.В. - Дидактическое пособие по сказкам для детей с ОВЗ (ТНР) Лэпбук «Развиваем речь через сказки», воспитатель Косова Е.А. - Методическое пособие «Коррекционная работа в мягком модульном центре с детьми с аллергопатологией», пособие «Игровые упражнения в коррекционном мягком модульном центре».воспитатели Богомолова Ю.Н., Широкова С.В., Шелестий М.Ю.
<p>Подведение итогов работы по процедуре аттестации педагогов в 2024/2025 году через АИС «Аттестация педагогических работников»</p>	<p>Моланова И.В. - высшая кв. категория Богданова П.А. - первая кв. категория Акылбаева Г.А. - первая кв. категория Хибатуллина Э.Г. - первая кв. категория</p>

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности ДОУ в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Наименование и вид работы	Место публикации	Авторы
1	Методическая разработка по знакомству с этнокультурными традициями в сохранении национального колорита блюд и интеграции блюд в неспецифическую гипоаллергенную диету «Варим и умеем, едим и хорошо»	Каталог «Создано и рекомендовано» (https://cro.chel-edu.ru/1_CRO/ODO/Создано.%20Рекомендовано/4_compressed.pdf)	Молчанова И.В., учитель-логопед; Богданова П.А., Серажитдинова Д.Д., Акылбаева Г.А., Корытина Е.В., Копытина Е.Б., воспитатели; Емельяновой С.Б., старший воспитатель

Также о высоком уровне профессионализма педагогов МБДОУ свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, регионального и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями) в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?», в номинации детский рисунок «Мир профессий»	Участие
2	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» в рамках XXV городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»	Диплом лауреата III степени, октябрь 2024 г.
3	XXVIII Фестиваль – конкурс детских творческих коллективов дошкольных образовательных организаций города Челябинска» «Хрустальная капля» для детей дошкольного возраста	Диплом лауреатов III степени (городской этап) Диплом специальный приказ (районный этап)
4	Городской фестиваль – конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса»	Диплом лауреата II степени, (городской этап)
5	Областной конкурс художественного чтения для дошкольников и младших школьников «Как хорошо уметь читать!»	Диплом за I место, ноябрь, 2024 г.
6	Открытый региональный конкурс детского изобразительного творчества «Палитра талантов»	Диплом лауреата I и III степени, декабрь 2024
7	Областной конкурс подарков из повторно используемых материалов «Новогодние превращения»	Участие
8	Открытый смотр – конкурс «Масленичная карусель»	Участие
9	Открытый конкурс «Масленичная красавица»	Диплом за I место
10	Открытый конкурс «Традиции Сабантуя»	Диплом за I место
11	XXIX Областной фестиваль творчества детей-инвалидов "Искорки надежды"	Диплом III степени (областной этап)

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды: 1 педагог имеет Почетную грамоту Министерства образования и науки Челябинской области.

В МБДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в конкурсах разного уровня. Будет продолжена работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада через участие в педагогических

конкурсных мероприятия, в качестве экспертов.

Резюме: об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	56,95 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствует
Укомплектованность педагогическими кадрами	90 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	0 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	8 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом МБДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

На сегодняшний день, в сравнении с предыдущими годами, кадровый состав образовательного учреждения не вполне качественно позволяет реализовывать образовательный процесс, так как педагогический коллектив детского сада преимущественно молодой и нуждается в постоянном повышении квалификации и психологическом сопровождении по разработке и применению инновационных технологий в современном образовании, использовании креативных технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста, в построении РППС в соответствии с ФОП/ФАОП ДО и с учетом приоритетного направления МБДОУ.

Отмечается недостаточно высокий квалификационный уровень у педагогов, принятых на работу в 2024-2025 учебном году, поэтому педагоги испытывали затруднения в освоении современных образовательных технологий в работе с детьми, в выстраивании партнерских взаимоотношений с родителями.

В 2024-2025 учебном году осталось достаточно небольшое число педагогов, не имеющих квалификационную категорию (5 педагогов), это связано с увеличением штата педагогов за счет молодых специалистов или педагогов, окончивших высшие профессиональные учреждения в отчетном периоде.

Вакансии воспитателей остаются свободными по причине дефицита педагогов в районе.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ.

1.4.1. Оценка образовательной деятельности.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми МБДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством ОП/АОП ДО МБДОУ для обучающихся с ОВЗ.	100 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг.	100 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации ОП/АОП ДО МБДОУ	100 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.	100 %
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали).	38 %
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости.	100 %
4.	Разработанность образовательной программы МБДОУ (ОП/АОП ДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП/АОП ДО требованиям ФГОС ДО, ФОП/ФАОП ДО.	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП/АОП ДО,	Наличие

		в том числе в плане взаимодействия с социумом. Степень возможности предоставления информации о ОП/АОП ДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности.	3
5.	Сформированность учебно - методического комплекса ОП/АОП ДО (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП/АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП/ФАОП ДО	2
6.	Разработанность части ОП/АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП/АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБДОУ и возможностям педагогического коллектива.	Соответствует
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП/АОП ДО, квалификации педагогов.	В соответствии с ФОП/ФАОП ДО «Рабочие программы педагогов» отменены как обязательный документ
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	Учитываются
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	0 %
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП/АОП ДО	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	1
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП/АОП ДО, приоритетному направлению в МБДОУ и возрастным возможностям детей в соответствии с ФГОС ДО, ФОП/ФАОП ДО	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса.

№	Критерии	Показатели	Оценка
1.	Эффективность занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдается
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
2.	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП/АОП ДО МБДОУ, приоритетному направлению «Я+МИР», календарному плану воспитательной работы	1
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	1
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФОП/ФАОП ДО	1
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	<i>Имеется</i>
		Наличие локальной сети в ДОУ	<i>Имеется</i>
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 100 % родителей положительно оценивают качество оказываемых образовательных услуг в частности качества реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, качества дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

В связи с приходом новых педагогов в МБДОУ в 2024-2025 учебном году и повышением профессионального уровня педагогического коллектива МБДОУ, необходимо в 2025-2026 учебном году продолжить работу по инновационной деятельности по реализации приоритетного направления по здоровьесбережению и модуля «Наш дом-Южный Урал», путем обобщения и трансляции передового педагогического опыта в методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях педагогических идей, публикаций и т.д.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о недостаточном уровне работы в данном направлении. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Совершенствовать традиционные формы обучения и использовать новые методики и технологии, повышающие эффективность учебно-воспитательного процесса;
- Формировать потребность педагогов в повышении своей профессиональной культуры по организации развивающей предметно-пространственной среды группы с учетом приоритетных направлений в МБДОУ по здоровьесбережению и модуля «Наш дом - Южный Урал»;
- Применять инструменты здоровьесберегающих технологий в организации развивающей предметно-пространственной среды в возрастной группе ДОУ;
- Внедрить и реализовать проект «Реализация регионального подхода к содержанию

образования как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста» по созданию РППС с учетом приоритетного направления «Наш дом - Южный Урал».

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами.

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	ГАУЗ «ДГКБ № 1 г. Челябинска»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
2	ГБУ ДПО ЧИРО	Повышение квалификации педагогов МБДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы.	Выступления педагогов МБДОУ на научно-практических конференциях. Посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей, специалистов и для руководителя МБДОУ.	В МБДОУ повысили квалификацию: 5 педагогов (20,8 %)
3	МАУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогов МБДОУ, обмен передовым опытом работы.	Выступления педагогов МБДОУ на научно-практических конференциях. Посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей, специалистов и для руководителя МБДОУ. Публикации материалов из опыта работы педагогов в каталоге «Создано рекомендовано»	В МБДОУ повысили квалификацию: 29 педагогов (100 %) В каталоге «Создано рекомендовано», опубликована методическая разработка «Варим и умнеем, едим и хорошеем»
4	МБОУ «СОШ № 86 г. Челябинска»	Обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения	Экскурсии на территорию школы. Беседы учителя начальных классов с воспитанниками МБДОУ «Школьные дни первоклассников». Посещение педагогами и педагогом-психологом уроков в 1 классе выпускников МБДОУ. Консультации для родителей выпускников «Как подготовить ребенка к школе»	Мотивационная готовность детей к обучению в школе. Создание системы преемственности МБДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.
5	МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г. Челябинска»	Определение условий образования и воспитания, необходимых детям с ОВЗ, адекватных выявленным индивидуальным особенностям. Отслеживание динамики и уровня	Работа ПМПК дошкольного учреждения. Заседания ПМПК: плановые, внеплановые. Организация и проведение консультаций по вопросам развития психических процессов. Успешная адаптация ребенка в школе	Эффективная психолого-педагогическая и медико-социальная помощь детям с ОВЗ и отклонениями в поведении

		социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в МБДОУ		
6	МБУ ДО «Центр детско-юношеский г. Челябинска»	Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Школа профессора ПДДшкина» с использованием сетевой формы	Организация занятий 1 раз в неделю для воспитанников подготовительных групп МБДОУ	Освоение детьми дополнительной общеобразовательной программы «Школа профессора ПДДшкина», участие детей в акции «Заметная семья»
7	МБОУ «Лицей № 120 г. Челябинска»	Создание механизмов общественной экспертизы программ наставничества и результатов сетевого взаимодействия.	Участие педагогов МБДОУ в научно-исследовательской деятельности в сфере наставничества и функциональной грамотности (технической и финансовой). Совместная разработка и реализация программ наставничества. Проведение совместных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов).	Публикация материалов по результатам реализации программ наставничества.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

В 2025-2026 учебном году заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе необходимо отработать механизм взаимодействия МБДОУ с социальными институтами образования, спорта для создания единой воспитательной системы.

1.6. Анализ материально- технической базы.

В течение 2024-2025 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения, а именно игрового оборудования в группах, на прогулочных участках.

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру МБДОУ, отмечается высокий износ деревьев на 60% от общего количества «здоровых» и безопасных деревьев, отсутствие кустарников для зонирования прогулочных участков.

Произведены работы по благоустройству территории МБДОУ:

- произведена санитарная обрезка зеленых насаждений - 35 аварийных деревьев и кустарников (вишняк);
- убраны мелкие поросли со здоровых деревьев;
- территория МБДОУ прошла двукратную акарицидную обработку (весной и летом);
- осуществлена покраска малых игровых форм, веранд, спортивного оборудования, ограждений, бордюров, разметки дорожного перекрестка ПДД;
- высажена рассада цветов в вазоны, клумбы по всей территории МБДОУ;
- приобретены и установлены: веранда, малые игровые форма для группы № 3, в связи с перемещением прогулочного участка.

Перечень работ, выполненных в МБДОУ по материально-техническому обеспечению: по сравнению с предыдущим годом значительно обновилось и улучшилось состояние материально –

технической базы, за счет бюджетных и внебюджетных средств:

- проведен косметический ремонт: пищеблока, прачечной, спелеокамеры, групповых помещений № 1, 2, 5, 12; цоколя здания МБДОУ;
- проведен текущий ремонт санитарных комнат (туалетов) в группах № 1, 4, 5, 6, заменены унитазы группа № 1, 6, 8, 9, 10, 12;
- произведена замена напольного покрытия «линолеума», плинтусов в групповых помещениях № 5, 6, 10, прачечной, в складских помещениях пищеблока, в центральном коридоре на первом этаже, в кабинете учителя-логопеда;
- осуществлена косметическая покраска стен, частично дверей во всех групповых помещениях, в кабинете заведующего, методическом кабинете, кабинете учителя-логопеда и педагога-психолога, изостудии, музыкальном зале, бухгалтерии,
- установлено оборудование СКУД (домофоны) в 6 группах;
- установлено уличное детское игровое оборудование на прогулочных участках групп № 3, 5;
- произведена замена старых окон на современные стеклопакеты в изоляторе, в туалетной комнате группы № 12.

В рамках данных мероприятий было приобретено следующее оборудование:

- приобретен ЖК телевизор на группу компенсирующей направленности для детей с ТНР;
- приобретена мебель для пособий в группы № 9 и 12;
- в подвальном помещении установлена металлическая противопожарная дверь;
- заменена металлическая противопожарная входная дверь со стороны групп № 9 и 10;
- заменено старое освещение на светодиодное в группах № 3,5,6,9,10,12;
- приобретен теновой навес для группы № 3;
- приобретены: столы, стулья на группы № 1,3,4,5,6,8,9,10,12; вешалки для полотенец в группы № 1,4,5,6;
- приобретен и установлен водонагреватель в группу № 5;
- приобретено постельное белье (простыня и одеяло) для детей в количестве 200 штук;
- приобретена оргтехника для бухгалтерии: черно-белый принтер;
- приобретена детская игровая мебель в группы № 1,2,4,6,9;
- на пищеблок приобретено и установлено: электрокипятильник, электронные весы, электромясорубки, металлический стеллаж для посуды, холодильник для проб;
- в медицинский блок приобрели: медицинский аппарат для измерения артериального давления, массажная кушетка;
- в музыкальный зал приобрели ковер.

Оценка материально-технического обеспечения

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям ОП ДО, АОП ДО	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования	2

технической базы	(водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	

Значимым направлением в деятельности администрации в 2024-2025 учебном году был ремонт цоколя здания, поддержание в исправном состоянии инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Резюме:

В МБДОУ частично созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ФОП ДО/ФАОП ДО с учетом приоритетного направления.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на среднем уровне. Однако остается проблемой большой процент износа коммуникаций ДОУ и зеленых насаждений, восстановление отливов на фасаде здания, снос аварийных деревьев. В части обеспечения безопасности была установлена система СКУД на ворота и калитку.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР. Однако остается проблемой обеспечения техническими средствами обучения педагогов и детей в части полного соответствия материально-технической базы требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды в 2024-2025 учебном была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития с учетом приоритетного направления в МБДОУ по здоровьесбережению «Я+МИР».

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	достаточный
1.1	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО, АОП ДО, приоритетным направлением в ДОУ	<i>недостаточный (отсутствуют технические средства обучения)</i>
1.2	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	оптимальный
1.3	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
1.4	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
1.5	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д., в том числе с учетом приоритетного направления «Я+МИР»	оптимальный
2	Трансформируемость пространства:	достаточный
2.1	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	достаточный

2.2	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	достаточный
3.1	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	достаточный
3.2	- наличие в ДОО полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	оптимальный
3.3	- наличие в ДОО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
3.4	- наличие в ДОО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
3.5	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	достаточный
3.6	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	оптимальный
3.7	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	оптимальный
5	Доступность среды:	оптимальный
5.1	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	оптимальный
5.2	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	достаточный
5.3	- исправность и сохранность материалов и оборудования	достаточный
5.4	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	достаточный
6.1	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	достаточный
6.2	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	достаточный

Резюме:

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, приоритетного направления в МБДОУ по здоровьесбережению «Я+МИР», в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности и инициативности воспитанников, обеспечивая тем самым в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности.

Однако необходимо дальнейшее выстраивание развивающей предметно-пространственной среды группы с учетом приоритетных направлений в МБДОУ по здоровьесбережению «Я+МИР» и модуля «Наш дом - Южный Урал» с применением инструментов здоровьесберегающих технологий и нравственно-патриотических ценностей в организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

В целях эффективной работы МБДОУ с семьями воспитанников необходимо организовать экскурсии для родителей по группе с целью показа и разъяснений принципов построения РППС, функциональных центров активности, наполнение центров оборудованием и материалами. Привлекать родителей, как непосредственных участников образовательных отношений, к организации и оформлению РППС в группе, путем организации совместных мероприятий и участия родителей в конкурсах разного уровня.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.

МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в строгом соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Комитете финансов города Челябинска.

Источниками финансирования и финансовых ресурсов МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета для выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели.

№	Показатели	ед. изм.	2022 -2023 уч. год	2023 – 2024 уч. год	2024 – 2025 уч. год
1.	Производственные показатели:				
1.1.	Показатели исполнения бюджета по МБДОУ (выполнение плана в тыс.руб. и %)				
	-бюджетные средства	тыс.руб.	36427,13	41911,9	43358,3
	-расходы на заработную плату и начисления	тыс.руб.	29666,83	33082,4	33351,8
	-расходы на питание детей, в том числе:	тыс.руб.	5243,72	4854,50	4802,8
	-из бюджета	тыс.руб.	2495,68	2133,1	2007,4
	-за счет средств родителей	тыс.руб.	2848,04	2721,4	2795,4
	-фактическая стоимость питания 1 дето/дня	руб.	125,36	132,35	140,60
	-расходы на приобретение оборудования и инвентаря	тыс.руб.	49,0	179,3	926,89
	-хозяйственные расходы	тыс.руб.	318,22	483,0	1147,1
	-расходы на приобретение мягкого инвентаря	тыс.руб.	0,00	58,4	115800,00
	-расходы на капитальный ремонт	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
	-родительская плата (собрано всего)	тыс.руб.	3048,80	3000,6	3535,6
1.2.	Показатели экономической эффективности				
1.2.1	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета + род.плата + прочие источники)	тыс.руб.	39820,73	45234,4	45462,4
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)	тыс.руб.	358,70	60,9	568,5
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме	%	8,6	7,29	16
1.2.4.	Размер родительской платы	%	7,70		
1.2.5.	Число детей, освобожденных от платы	чел.	43	30	18
	-полностью (100%)	чел.	57	67	51
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате	чел.	3	4	2
	Количество детей,				

	пользующихся местными льготами				
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами	чел.	95	33	57
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц	руб.	13149,88	15563,41	17364,9
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м. площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)	руб.	128,64	1074,8	986,80
2.	Показатели развития материально-технической базы:				
2.1.	Ремонт помещений в задании:				
	-пищеблок, прачечная	руб.			17101,0
	-спелеокамеры, группы	руб.			92843,0
	-туалету в группах	руб.			693378,0
3.3.	Замена:				
	-освещение в ДОУ	руб.			9200,0
	-игрового оборудования	руб.		91940,0	99511,0
	-уличное детское оборудование	руб.			135600,0
	-мебели (столы, стулья детские, вешалки для полотенец)	руб.			478568,0
	-оконных блоков	руб.		706092,53	
	-унитазов	руб.			46095,0
	-линолеума в группах	руб.			283140,0
	-весы напольные	руб.	3,5		
	-электромясорубка	руб.			93200,0
	-ковер для музыкального зала	руб.			50000,0
	-оргтехника (принтер)	руб.			47480,0
	-поверка весов	руб.	14328,0		6960,0
	-оборудование СКУД (домофоны)	руб.			74980,0
	Программное обеспечение СКЗИ, КриптоПроCSP	руб.	33850,0		
	Монтаж и наладка домофонной системы	руб.	57950,0		
	Комплект поддержки, сопровождение 1 С, НОТ:Учет	руб.	48512,0		
	Электрокипятильник	руб.	9500,0		
	Информационный стенд	руб.	7992,0		
	Дрель-шуруповерт	руб.	12070,0		
	Пылесос	руб.	15990,0		
	Смесители для ванны	руб.	8810,0		
	Песок	руб.	6500,0		
	Дидактические материалы	руб.	4652,67		
	Кастрюли	руб.	6516,90		
	Эмаль, лак, кисти, колер	руб.	12811,61		
	Игрушки	руб.	83264,73		
	Канцелярские товары	руб.	12239,0		

	Светильники	руб.	5200,0		
	Антисептик	руб.	3541,0		
4.	Прочие показатели:				
4.1.	-реализация целевых программ (компенсация части родительской платы, организация питания малообеспеч.и др.)	руб.	623,5	725,8	
4.2.	Услуги вызова ТБО	руб.			101769,0
4.3.	Снос зеленых насаждений (за аварийных деревьев)	руб.			548000,0
4.4.	Приобретение теневого навеса в группу № 3	руб.			385500,0
4.5.	Приобретение водонагревателя в группу № 5	руб.			8549,0
4.6.	Приобретение оборудования для пищеблока, мед.блока: электрокипятильник, электронные весы, стеллаж для посуды, холодильник для проб, медицинский аппарат для измерения артериального давления, массажная кушетка	руб.			54997,0

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 1446,4 руб.;
- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось на 51,7 руб.;
- уменьшилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 125,7 руб.;
- стоимость питания в день увеличилась на 8,25 руб.;
- средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц увеличилась на 1801,49 руб.;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 469,4 руб.;
- показатель количества детей, охваченных платными образовательными услугами увеличился на 24 ребенка.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие работы:

- поверка весов- 6960,00 руб.;
- услуги вывоза ТБО – 101769, 00 руб.;
- замеры сопротивления – 5628,00 руб.;
- вывоз мусора «Комтарнссервис» - 19200,00 руб. (внебюджет);
- проведение периодических медицинских осмотров – 171300,00 руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательных программ дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2024-2025	70	63,29	10	5,3	84,78	84,78	90	90,1	80	100
2025-2026	70	69,35	10	9,5	71,2	56,95	90	85,7	80	100

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

Анализ качества выполнения муниципального задания в сравнении с 2024-2025 учебным годом показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 6,06 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2024-2025 уч.г.9,5 %, что характеризует его увеличение на 4,2 % в сравнении с предыдущим годом;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2024-2025 учебного года (56,95 %);
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2024-2025 учебного года незначительно снизилось на 4,4 % и составляет 56,95 %, в связи с повышением цен на продукты питания;
- отмечается, положительна динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

Резюме:

В ДООУ наблюдается тенденции повышения коэффициента посещаемости воспитанниками благодаря высокой бдительности педагогов и медицинской сестры по устранению пропусков без уважительных причин, организации физкультурно-оздоровительной работе. Однако систему оздоровительных мероприятий необходимо продолжать совершенствовать. Необходимо обеспечить во всех группах усиленный температурный режим, режим проветривания, соответствующий санитарным нормам и правилам.

Дошкольное учреждение испытывает дефицит педагогических кадров, который связан с выходом молодых педагогов в декретный отпуск. В связи с чем, необходимо пересмотреть кадровую политику в детском саду и заключить договор с педагогическим колледжем и педагогическим университетом для сетевого взаимодействия, с последующим принятием на работу молодых педагогов, после окончания образовательного учреждения.

Необходимо усилить контроль за соблюдением СанПиН 2.4.3680-20, выполнением натуральных норм питания, своевременным принятием адекватных мер по устранению недостатков, способствующих качественной организации питания в детском саду.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового плана и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета МБДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
4	Эффективность инновационной деятельности МБДОУ	Актуальность и перспективность выбранных МБДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ОП ДО, АОП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в МБДОУ инновационного процесса.	2
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в МБДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	89%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на оптимальном уровне. В МБДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана, имеется необходимость осуществления своевременной и обоснованной корректировки планов работы на основе актуальных задач МБДОУ и результатов ВСОК ДО.

Анализируя результаты реализации ФГОС дошкольного образования, отмечаем, что не все педагоги активно включаются в инновационную деятельность, ссылаясь на недостаточную компетентность и отсутствие необходимого опыта по реализации ФОП/ФАОП ДО и современных педагогических технологий, в результате чего необходимо продолжать работу по повышению профессиональных компетенции педагогов в соответствии с требованиями государственной политики; повышать квалификационный уровень педагогов. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

Анализируя результаты организации образовательного процесса, направленного на развитие детей, их творческой активности в социокультурной среде, отмечается недостаточность наполнения развивающей предметно - пространственной среды с учётом приоритетных направлений деятельности МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП/ФАОП ДО.

В условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования возросла необходимость укрепления системы социального партнерства с целью создания условий для успешной социализации воспитанников.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее слабые и сильные стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- удовлетворенность родителями (законными представителями) предоставляемыми услугами;
- предоставлением широкого спектра дополнительных образовательных услуг;
- результативность участия воспитанников и педагогов МБДОУ в мероприятиях разного уровня;
- трансляция передового педагогического опыта;

К слабым сторонам относится:

- укомплектованность педагогическими кадрами. Необходимо минимизировать отток педагогических кадров в другие отрасли, и сформировать кадровый резерв;
- дефицит знаний по построению образовательного пространства в группах с учетом приоритетных направлений деятельности МБДОУ;
- отсутствие финансирования на развитие материально-технической базы учреждения.

Таким образом, деятельность коллектива в 2025-2026 учебном году будет нацелена на решение следующих годовых задач:

1. Использование возможностей социального партнерство и сетевого взаимодействия для повышения эффективности внедрения и реализации ФОП/ФАО ДО с учётом приоритетной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды с учётом регионального компонента в условиях реализации ФОП/ФАОП ДО и приоритетного направления по здоовьесбережению.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» в 2025 - 2026 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития на период с 2025-2029 гг. в 2025-2026 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (Положений, Инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР Гл.бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующий Делопроизводитель	Пакет нормативных документов
5	Корректировка пакета документов по организации деятельности ППк в МБДОУ	Август-сентябрь	Зам зав по УВР Педагог-психолог	Пакет документов
6	Подготовка приказа и корректировка Положения о деятельности творческой группы	Сентябрь	Зам зав по УВР	Приказ, положение

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Корректировка и реализация персонифицированных программ педагогов	Август-сентябрь	Зам зав по УВР	Персонифицированные программы
2	Корректировка/разработка и утверждение ООПДО, АОПДО	Май - август	Зам зав по УВР	ООП ДО МБДОУ, АОП ДО МБДОУ
3	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, Педагогического совета)	В течение года (по плану)	Заведующий Зам зав по УВР	Протокола заседания
4	Заседания педагогического совета МБДОУ	Май - сентябрь (примерно 4 раза в год)	Зам. зав. по УВР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг по дополнительному образованию	Апрель-май	Зам зав по УВР	Справка
6	Диагностика удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в МБДОУ	В течение года (по плану)	Зам зав по УВР	Справка
7	Диагностика удовлетворенности родителей качеством питания в МБДОУ	В течение года (по плану)	Зам зав по УВР Мед.сестра	Справка

8	Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ.	Сентябрь, май	Зам зав по УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей, Индивидуальные коррекционные образовательные маршруты детей, ИПРА на детей инвалидов
9	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам зав по УВР	План работы
10	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Зам зав по УВР Зам.зав по АХР	План мероприятий
11	Разработка плана работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год	Июнь - август	Заведующий Зам зав по УВР	Проект плана работы на год
12	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам зав по УВР	Информация на сайте
13	День открытых дверей	В течение года	Заведующий Зам зав по УВР	Информация, план проведения

2.2.1 Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Корректировка нормативных документов по внутренней системе оценки качества дошкольного образования (Приказ, Положение, План проведения ВСОК ДО, аналитические справки)	Январь-март	Заведующий Зам зав по УВР
2	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Ведущий бухгалтер
3	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
4	Анализ качества организации РППС	Август	Старший воспитатель
5	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
6	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в год	Медицинская сестра
7	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года, до 20 апреля	Зам.зав.по УВР

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
---	--	-------	---------------	-----------

1	Знакомство педагогических работников с особенностью реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в 2025/2026 учебном году	Август	Зам зав по УВР	Информация
2	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП, ФАОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам зав по УВР	Информация, буклеты
3	Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников по реализации ФОП/ФАОП ДО и обновленного ФГОС ДО	В течение года	Зам зав по УВР	Информация
4	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Август	Зам зав по УВР	План –график повышения квалификации
5	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР	Информация, заявки, удостоверения, сертификаты
6	Разработка и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогических работников на 2025 -2026 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	План -график
7	Организация работы ППк	По плану	Зам. зав. по УВР, специалисты коррекционных групп	Протоколы заседаний ППк
8	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам зав по УВР	Приказ, Информация
9	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании»	В течение года	Зам. зав. по УВР	Планы подготовки
10	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по УВР	Выставки
11	Подготовка к изданию статей, сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав. по УВР	Буклеты, статьи

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Август	Заведующий Гл. бухгалтер Делопроизводитель	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025-2026 учебный год	Ноябрь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Заведующий Гл. бухгалтер Делопроизводитель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Гл. бухгалтер	План

5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025-2026 учебный год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Заведующий Гл. бухгалтер Бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий Гл. бухгалтер Бухгалтер	Договора
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам. зав. по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому 2025-2026 учебному году	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР	Акт готовности МБДОУ
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2025-2026 учебный год	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Гл. бухгалтер Зам. зав. по УВР	Акты списания

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Бухгалтер Зам. зав. по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Инженер по охране труда	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Медицинская сестра	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам. зав. по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ (по плану)	В течение года	Медицинская сестра Педиатр	Журналы справки
7	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Медицинская сестра	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ
План-график контроля на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Вопросы и виды контроля	Группы									
		1	2	3	4	5	6	8	9	10	12
1	Вопросы тематического контроля										
1.1	«Система и состояние работы по организации социального партнерства и сетевого взаимодействия с семьями воспитанников»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2	«Система и состояние работы по организации РППС с учетом приоритетной деятельности ДОУ»	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
2	Вопросы оперативного контроля										
2.1	Готовность групп к началу учебного года	IX	IX	IX	IX	IX	IX	IX	IX	IX	IX
2.2	Организация питания в детском саду	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III	XI III
2.3	Проведение мониторинга освоения ОП ДО, АОП ДО воспитанниками ДОУ	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V	IX V
2.4	Образовательная деятельность в режимных моментах	X I	X I	X I	X I	X I	X I	X I	X I	X I	X I
2.5	Коррекционная образовательная деятельность					X IV	X IV		X IV		
2.6	Оценивание эффективности РППС с учетом приоритетных направлений	XI V	XI V	XI V	XI V	XI V	XI V	XI V	XI V	XI V	XI V
2.7	Изучение состояния и качество работы по здоровьесберегающей деятельности в ДОУ (безопасность, организация прогулок, системность занятий по физической культуре)	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV	XII IV
2.8	Оценивание эффективности: организационных условий ДОУ к инновационной деятельности	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII	XII
2.9	Организация образовательного взаимодействия с семьей воспитанников	I IV	I IV	I IV	I IV	I IV	I IV	I IV	I IV	I IV	I IV
2.10	Системность планирования образовательной работы с воспитанниками	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II	IX II
2.11	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (игровая деятельность)	XII V	XII V	XII V	XII V	XII V	XII V	XII V	XII V	XII V	XII V
2.12	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ гражданственности и патриотизма)	I	I		I	I	I	I	I	I	I
2.13	Образовательная область «Познавательное развитие» (развитие математических представлений)	XI	XI	XI	XI	XI	XI	XI	XI	XI	XI
2.14	Образовательная область «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим миром/ природой)	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III
2.15	Образовательная область «Речевое развитие» (развитие речи)	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
2.16	Образовательная область «Физическое развитие» (формирование основ ЗОЖ)	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV

I, V и т.д. – месяцы, в которые осуществляется контроль

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий МБДОУ

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам.зав.по УВР											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед.работник	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий зам.зав.по АХР												✓	✓
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам.зав.по УВР											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам.зав.по УВР													✓
1.6. Разработка и утверждение плана графика аттестации на учебный год	председатель АК													✓
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий гл. бухгалтер	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания МБДОУ	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	зам.зав.по УВР													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам.зав.по УВР			✓			✓			✓				✓
2.6.2. ППк	зам.зав.по УВР ст.воспитатель		✓				✓			✓				
2.6.3. Семинар	зам.зав.по УВР ст. воспитатель		✓			✓			✓					
1.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель зам.зав.по УВР			✓					✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты ст.воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания творческой группы (ТГ)	члены ТГ ст.воспитатель	✓	✓			✓			✓					
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях	зам.зав.по УВР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации	зам.зав.по УВР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7. Аттестация														
2.7.1. Заседания АК МБДОУ на соответствие занимаемой должности	председатель АК члены АК	✓				✓								
2.7.2. Аттестация педагогических кадров		✓	✓			✓		✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК	✓							✓	✓				
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний с соблюдением санитарных норм	заведующий воспитатели зам.зав.по УВР	✓									✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий	✓			✓						✓			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели зам.зав.по УВР ст. воспитатель	✓									✓			
1.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	заведующий	✓			✓						✓			

	профорг													
2.9.2. Проведение инструктажей	инженер по охране труда	✓			✓		✓			✓			✓	
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий инженер по охране труда	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	бухгалтер	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. зав. АХР									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. АХР									✓	✓	✓	✓	
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	зам.зав.по УВР		✓					✓						
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники бухгалтер	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий мед.сестра	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓			✓			✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	зам.зав.по УВР							✓	✓	✓	✓			✓
4.5. Анализ календарно - тематических планов в работы с детьми	зам.зав.по УВР ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата МБДОУ

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов. Работа с документами по организации платных дополнительных образовательных услуг	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: • приём по личным вопросам; • консультации; • собрания; • беседы; • день открытых дверей; • работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Реализация внешних связей: индивидуальная работа со специалистами МБДОУ.	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;

четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование бюджетных/внебюджетных средств; • выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

Дни недели/ Время дня	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями.			
Вторник 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.		
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
Среда 1-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам.			
2-я половина дня	Методический день: Консультации; семинары; педагогические советы; тренинги.			
Четверг 1-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с заведующей МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
Пятница 1-я половина дня	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа по созданию предметно – развивающей среды.		
2-я половина дня	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.		Планирование работы на месяц.	

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХР

Дни недели	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача мощных средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по охране труда.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений МБДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и мощных средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели/ время дня	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня	Оперативный и предупредительный контроль за воспитательно-образовательной работой на группах раннего возраста. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом ДОУ			
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Контроль за проведение прогулки в группах раннего возраста	Анализ планов воспитательно – образовательной работы воспитателей	Контроль за проведением прогулки в дошкольных группах	Контроль предметно-развивающей среды на группах
2-я половина дня	Оказание помощи воспитателям, работа с документацией; - подготовка к консультациям, семинарам, педагогическим советам	Индивидуальные консультации по нормативно – правовой базе и организации педагогической деятельности.	Пополнение методического кабинета пособиями, изготовление дидактического материала	Участие в оперативном совещании при заведующем Анализ планов воспитательно – образовательной работы специалистов
Вторник 1-я половина дня	Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Оказание помощи воспитателям			
	Проверка планов, отчетов по воспитательно - образовательной работе	Подготовка и проведение педагогических советов, круглых столов, методических объединений	Индивидуальные консультации педагогов, молодых специалистов	Оказание помощи в группах. Работа с аттестуемыми педагогами
	Консультации для	Участие в	Контроль	Работа по созданию

дня	педагогов. Педагогический час	оперативном совещании	взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя.	предметно- развивающей среды на группах, в ДОУ. Работа с документами
Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах				
Среда	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Оказание помощи воспитателям			
1-я половина дня	Контроль за проведение прогулки в дошкольных группах	Организация воспитательно- оздоровительной работы в разных возрастных группах	Ознакомление сотрудников с нормативно- правовой базой, документами в области образования	Оказание помощи в группах
2-я половина дня	Контроль взаимодействия специалистов и воспитателя, работа с родителями	Контроль за планированием работы во вторую половину дня в разных возрастных группах	Работа с педагогами по взаимодействию с семьей, организация совместных мероприятий	Контроль за планированием работы во вторую половину дня в разных возрастных группах
Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.				
Четверг	Контроль за воспитательно-образовательной работой в разных возрастных группах, организация открытых мероприятий внутри учреждения.			
1-я половина дня	Проверка планов, отчетов по самообразованию, работа с аттестующимися педагогами	Создание условий для оснащения педагогического процесса	Взаимодействие с социумом	Сотрудничество с организациями
2-я половина дня	Работа по оформлению тематических выставок, подготовка методических материалов, тематических недель	Работа с молодыми специалистами	Подготовка материалов, презентации по разным направлениям	Подготовка отчетной документации
Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Приём и работа с родителями. Подготовка и участие в родительских собраниях				
Пятница	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ			
1-я половина дня	Заполнение форм электронного документооборота: информация в СМИ, сайт ДОУ Подготовка и оформление материалов для участия в конкурсах			
2-я половина дня	Составление отчётов, работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Информационное совещание со специалистами	Проведение анкетирования и мониторинга педагогов, обработка результатов	Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по воспитательно – образовательной работе в ДОУ
	Работа с творческой группой	Подготовка материалов для сайта	Работа с документами	Составление плана работы на следующий месяц

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

Циклограммы и графики работы специалистов МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» представлены в приложении.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» на 2025 – 2026 учебный год

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития на период с 2025-2029 гг. в 2025- 2026 учебном году в МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» годовыми задачами методической работы являются:

Цель: обеспечение высокого качества образования в МБДОУ в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.

Задачи:

1. Использование возможностей социального партнерство и сетевого взаимодействия для повышения эффективности внедрения и реализации ФОП/ФАО ДО с учётом приоритетной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды с учётом регионального компонента в условиях реализации ФОП/ФАОП ДО и приоритетного направления по здоровьесбережению «ЗдоровЯ».

Мероприятия по реализации годовых задач:

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
<i>Организационно-управленческие ресурсы (механизмы)</i>				
1	Создание современных стимулирующих условий для повышения компетентности педагогов и повышения качества реализации поставленных задач: – Разработка и реализация системы стимулирования педагогов. – Контроль и оценка деятельности педагогов. – Делегирование полномочий.	В течение года	Заведующий Совет ДОУ	Показатели стимулирования педагогов Система оценки и самооценки педагогической деятельности
2	Оптимизация процесса проведения ВСОК ДО. Разработка/корректировка критериев, показателей и инструментария определения уровня сформированности созданных условий для организации воспитательной работы в образовательный процесс.	Август-сентябрь.	Заведующий зам.зав. по УВР	Наличие системы оценки определения созданных условий для организации воспитательной работы
3	Заключение договоров с социальными партнерами	Сентябрь-октябрь	Заведующий зам.зав.по УВР	Договоры, планы, фотоматериалы
4	Ежегодное анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности, присмотра и ухода, питания детей.	1 раз в квартал	Зам.зав.по УВР	Анкеты, справки
5	Ежегодное анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством условий образовательной деятельности по дополнительным услугам	Март-апрель	Зам.зав.по УВР	Анкеты, справки
6	Разработка и редактирования персонифицированной программы для воспитателей и специалистов	Сентябрь-октябрь	Зам.зав.по УВР старший воспитатель	Персонифицированные программы
7	Готовность групп к новому 2025-2026 учебному году	28.08.2025	Заведующий. зам.зав.по УВР педагоги	Приказ, положение, справка
8	Консультация по подготовке материалов к публикации в сборниках, журналах и т.д.	В течение года	Зам.зав.по УВР	Сборники статей

9	Школа молодого педагога «Выбор наставника» Посещение занятий молодыми специалистами у воспитателей Наставников Индивидуальные консультации по запросам воспитателей	Октябрь 2025г., декабрь, февраль 2026г В течение года	Зам.зав.по УВР Педагоги	Разработки, памятки, обсуждение посещений занятий и режимных моментов
10	Заседание рабочей группы по внедрению, разработке и реализации авторских методических продуктов педагогов ДОО и разработке «Перекидного календаря: нетрадиционных форм работы с родителями»	По плану творческой группы	Зам.зав.по УВР рабочая группа	Положение, приказ, план, протоколы, методические продукты, отчет
11	Заседание творческой группы по вопросам обогащения развивающей предметно-пространственной среды с учётом регионального компонента в условиях реализации ФОП/ФАОП ДО и приоритетного направления по здоровьесбережению «ЗдоровЯ»	По плану творческой группы	Старший воспитатель рабочая группа	Положение, приказ, план, протоколы, методические продукты
12	Установочный педагогический совет № 1 «Перспективные направления развития МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год»: 1. Анализ летней оздоровительной кампании – 2025. 2. Направления развития образовательной системы города, муниципалитета и ДОО на новый 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение регламентирующих документов к новому учебному году (годовой, учебный планы, календарный учебный график и т.д.) 3. Утверждение рабочих планов, графиков и циклограмм специалистов. 4. Утверждение локальных актов образовательного процесса. 5. Выбор и утверждение состава творческой и рабочей групп.	28.08.2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Перспективный план мероприятий по реализации предложений, протокол
13	Итоговый педагогический совет № 4 «Результаты эффективной работы коллектива МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» за 2025 - 2026 учебный год». План: 1. Анализ деятельности педагогического коллектива МБДОУ. 2. Результаты системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. 3. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. 4. Отчет творческой группы о проделанной работе за учебный год. . 5. Отчет о проделанной работе специалистов и воспитателей за учебный год. 6. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО на летний период 2026 года	Май	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Перспективный план мероприятий по реализации предложений, протокол

1 годовая задача: *Использование возможностей социального партнерство и сетевого взаимодействия для повышения эффективности внедрения и реализации ФОП/ФАО ДО с учётом приоритетной деятельности дошкольного образовательного учреждения.*

1.1.	День открытых дверей «Один день в детском саду»: (в онлайн-режиме) - экскурсия по ДОУ; - информационная гостиная «Спрашивай – отвечаем» (ответы на вопросы родителей; участие родителей в режимных моментах, образовательной деятельности).	Август В течение года	Заведующий, зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагога	Материалы экскурсии, анкета, справка
1.2.	Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада с семьей»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР	Анкета, справка
1.3.	Опрос педагогов «Пути взаимодействия с родителями воспитанников»	Октябрь	Старший воспитатель	Анкета, справка, рекомендации
1.4.	Тематический контроль «Система и состояние работы по организации социального партнерства и сетевого взаимодействия с семьями воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР ст. воспитатель	Приказ, план, справка
1.5.	Методическая оперативка «Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов» (взаимопроверка функционирования и наполнения блогов групп на официальном сайте МБДОУ)	Октябрь – ноябрь	Зам.зав.по УВР	Анкета, справка
1.6.	Вебинар «Перекидной календарь: как эффективная форма работы с родителями в условиях реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Рабочая группа зам.зав.по УВР	Методический продукт
1.7.	Педагогический совет № 2 «Организация взаимодействия сотрудничества с социальными партнерами и семьями воспитанников как необходимое условие реализации ФОП/ФАОП ДО с учетом приоритетной деятельности МБДОУ» План 1. Итоги тематического контроля. 2. Методические рекомендации для педагогов «Диалог - как форма работы с семьей». Педагогические идеи по повышению родительской активности. 3. Знакомство с проектом по организации взаимодействия сотрудничества ДОУ с социальными партнерами и семьями воспитанников детского сада учетом ФОП/ФАО ДО «Мы вместе»	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР ст. воспитатель педагога	Материалы педагогического совета
1.8.	Семинар-практикум для педагогов «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»	Январь	Зам. зав по УВР, Педагог-психолог	Сценарий семинара
1.9.	Методическая мастерская по повышению качества дошкольного образования через современные формы организации взаимодействия «ДОУ-семья-социальные партнеры»	В течение учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель рабочая группа	Методический продукт
1.10.	Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы с родителями. Деловая игра «Мостик понимания»	Апрель	Старший воспитатель, специалисты рабочая группа	Сценарий матер –класса
1.11.	Социальный флэш-моб «Триколор» (ДОУ-семья-социальные партнеры)	Май	Заведующий, заместитель	Сценарий флэш-моба

			заведующего по УВР, старший воспитатель	
2 годовая задача: <i>Обогащение развивающей предметно-пространственной среды с учётом регионального компонента в условиях реализации ФОП/ФАОП ДО и приоритетного направления по здоровьесбережению.</i>				
2.1.	Мониторинг состояния РППС ДОУ по реализации регионального компонента и приоритетного направления по здоровьесбережению: - анализ программно-методического обеспечения в группах по региональному компоненту и приоритетному направлению; - анализ содержательного наполнения Центров патриотического воспитания и физического развития детей в группах на предмет соответствия ФОП ДО; - анализ содержания календарных планов педагогов по реализации регионального компонента и приоритетного направления.	Сентябрь	Зам.зав. по УВР старший воспитатель	Показатели мониторинга, аналитическая справка
2.2.	Анкета по изучению проф. мастерства педагогов «Готовность педагогов к инновационным технологиям в ДОУ» Цель: изучение степени готовности педагогов к участию в инновационной деятельности.	Сентябрь	Зам.зав. по УВР старший воспитатель	Анкета, справка, рекомендации
2.3.	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка: в семье и детском саду»	1 неделя октября	Зам.зав. по УВР старший воспитатель	Анкета, справка, рекомендации
2.4.	Круглый стол для педагогов «Алгоритм проектирования РППС с учетом регионального компонента и приоритетного направления в ДОУ»	Октябрь	Зам.зав. по УВР	Алгоритм, примерная модель РППС
2.5.	Консультация для педагогов «Инновационный потенциал методической работы. Патриотическое воспитание: традиции и инновации»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР старший воспитатель	Консультативный материал
2.6.	Творческий час с педагогами по изготовлению народной куклы, дидактических пособий по здоровьесбережению	Ноябрь март	Зам.зав. по УВР старший воспитатель Педагоги творческая группа	Выставка
2.7.	Мастер – класс с родителями «Вовлечение семьи в совместную продуктивную деятельность по созданию народной куклы»	Октябрь декабрь февраль	Зам.зав. по УВР педагоги творческая группа	
2.8.	Деловая игра «Обучение – это карта к успеху в познании новых граней в приоритетной деятельности с учетом регионального компонента»	Декабрь	Зам.зав. по УВР старший воспитатель	Материалы семинара – практикума
2.9.	Создания экрана идей для обновления РППС обеспечивающей интерес к региональному компоненту и приоритетному направлению участниками образовательных отношений	Январь	Старший воспитатель творческая группа	Экран идей
2.10.	Тематический контроль «Система и состояние работы по организации РППС с учетом приоритетной деятельности ДОУ»	Февраль	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка

2.11.	Педагогический совет № 3 «Модель РППС с учётом региональных особенностей в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и приоритетного направления по здоровьесбережению». План: 1. Актуализация темы педагогического совета. 2. Трансляция лучшего педагогического опыта, методической и дидактической находки в ДОУ по приоритетному направлению по здоровьесбережению с учетом региональных особенностей. 3. Проведение анализа проблемных зон РППС в ДОУ по схеме «четыре вопроса». 4. Рефлексия.	Февраль	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагоги, творческая группа	Информационные материалы Протокол Иллюстрированный каталог
2.12.	Творческий конкурс «Я изобретаю вместе с семьей»	Март	Зам. зав. по УВР, творческая группа	Положение, информационный материал, презентация
2.13.	Методический квест «Родителям о патриотическом воспитании: традиции и инновации #заинтересовываем_и_вовлекаем»	Март	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Методические рекомендации
2.14.	Самоаудит РППС в группе с учетом регионального компонента и приоритетного направления по здоровьесбережению	Апрель	Зам.зав. по УВР воспитатели	Ката анализа РППС, аналитическая справка
2.15.	Методическая гостиная «Для тех, кто желает знать больше о реализации инновационных технологий в ДОУ»	В течение года	Зам.зав. по УВР старший воспитатель	Методический релиз
2.16.	Диссеминация опыта. Публикация статей и обмен опытом по приоритетному направлению деятельности ДОУ в профессиональных сообществах (район, город)	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Статьи в печатных и электронных изданиях.
2.17.	Смотр-конкурс «Лучшая организация РППС с учетом регионального компонента и приоритетного направления по здоровьесбережению»	Май	Зам.зав по УВР	Приказ, положение, справка

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025 - 2026 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Мониторинг состояния РППС ДОУ по реализации регионального компонента и приоритетного направления по здоровьесбережению	Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада с семьей» Школа молодого педагога Знакомство с планом работы. Выбор наставников	Анкета по изучению проф. мастерства педагогов «Готовность педагогов к инновационным технологиям в ДОУ»	Консультация для педагогов «Инновационный потенциал методической работы. Патриотическое воспитание: традиции и инновации»
Октябрь	Опрос педагогов «Пути взаимодействия с родителями воспитанников» Школа молодого педагога	Мастер – класс с родителями «Вовлечение семьи в совместную продуктивную деятельность по созданию народной	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка: в семье и детском саду»	Круглый стол для педагогов «Алгоритм проектирования РППС с учетом регионального компонента и

	Индивидуальные консультации с педагогами	куклы»		приоритетного направления в ДОУ»
Ноябрь	<i>Тематический контроль</i> «Система и состояние работы по организации социального партнерства и сетевого взаимодействия с семьями воспитанников»	<i>Методическая оперативка</i> «Организация взаимодействия с родителями на основе использования современных электронных сервисов» (взаимопроверка функционирования и наполнения блогов групп на официальном сайте МБДОУ)	<i>Творческий час</i> с педагогами по изготовлению народной куклы, дидактических пособий по здоровьесбережению	<i>Педагогический совет № 2</i> «Организация взаимодействия сотрудничества с социальными партнерами и семьями воспитанников как необходимое условие реализации ФОП/ФАОП ДО с учетом приоритетной деятельности МБДОУ»
Декабрь	<i>Деловая игра</i> «Обучение – это карта к успеху в познании новых граней в приоритетной деятельности с учетом регионального компонента»	<i>Мастер – класс с родителями</i> «Вовлечение семьи в совместную продуктивную деятельность по созданию народной куклы»	Подготовка к Новому году утренняя гимнастика (оформление группы и т.д.) <i>Школа молодого педагога</i> Индивидуальные консультации с педагогами	Консультация «Методические рекомендации для педагогов» из опыта педагогов ДОУ
Январь	---	Методическая мастерская по повышению качества дошкольного образования через современные формы организации взаимодействия «ДОУ-семья-социальные партнеры»	<i>Семинар-практикум для педагогов</i> «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»	<i>Создания экрана идей для обновления РППС</i> обеспечивающей интерес к региональному компоненту и приоритетному направлению участниками образовательных отношений
Февраль	Тематический контроль «Система и состояние работы по организации РППС с учетом приоритетной деятельности ДОУ»	<i>Мастер – класс с родителями</i> «Вовлечение семьи в совместную продуктивную деятельность по созданию народной куклы»	Подготовка к утренникам 23 февраля и 8 марта (оформление группы и т.д.) <i>Школа молодого педагога</i> Посещение занятий педагогов-наставников	Педагогический совет № 3 «Модель РППС с учётом региональных особенностей в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и приоритетного направления по здоровьесбережению»
Март	<i>Творческий час</i> с педагогами по изготовлению народной куклы, дидактических пособий по здоровьесбережению	Заседание творческой группы Перекидной календарь как эффективная форма работы с родителями в условиях реализации ФОП ДО	Методический квест «Родителям о патриотическом воспитании: традиции и инновации #заинтересовываем_и_вовлекаем»	Творческий конкурс «Я изобретаю вместе с семьей»

Апрель	<i>Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы с родителями. Деловая игра «Мостик понимания» Школа молодого педагога Индивидуальные консультации с педагогами</i>	Методическая гостиная «Для тех, кто желает знать больше о реализации инновационных технологий в ДОУ»	Самоаудит РППС в группе с учетом регионального компонента и приоритетного направления по здоровьесбережению	Диссеминация опыта. Публикация статей и обмен опытом по приоритетному направлению деятельности ДОУ в профессиональных сообществах (район, город)
Май	<i>Социальный флэш-моб «Триколор» (ДОУ-семья-социальные партнеры)</i>	<i>Смотр-конкурс «Лучшая организация РППС с учетом регионального компонента и приоритетного направления по здоровьесбережению»</i>	Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отчеты по динамике освоения образовательной программы.	<i>Итоговый педагогический совет: «Результаты эффективной работы коллектива МБДОУ «ДС № 382 г. Челябинска» за 2025 - 2026 учебный год».</i>

4.3. Календарь массовых мероприятий локального, муниципального, регионального, всероссийского и международных уровней

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	День Знаний. Театральное представление «Как лиса Алиса в школу вошла».	288-летие города Челябинска Театрализованное представление Смотр осеннего оформления групп	Интеллектуально-спортивное развлечение по ДДТТ «Азбука дорожного движения»	Конкурс на лучшую поделку «Дары осени» Флешмоб «Ах, мои, вы, малыши»
Октябрь	Челлендж «Мои бабушка и дедушка»,	Спортивное развлечение «Все на стадион»	Отборочный этап VII Городского конкурса художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» Изготовление народной куклы совместно с родителями	Городской фестиваль детского творчества для дошкольников «Кем быть?» Конкурс макетов «Русская изба»
Ноябрь	Акция «Мир добрых дел»	Конкурс на лучшую образовательную организацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Правила движения каникул не знают»	Спортивное развлечение «Веселые старты» Акция «Спортивные традиции нашей семьи»	Музыкальный праздник «Я сердце отдаю маме» Благотворительная ярмарка «Мастерство мама на пользу нам»
Декабрь	Волонтерская акция «Птичья столовая»	Смотр новогоднего оформления групп	Смотр новогоднего оформления участков групп и территории ДОУ	Новогодние утренники (все группы)
Январь	Рождественские каникулы, зимние развлечения и забавы		Оздоровительно-развлекательный досуг «Колята, Колята – отворяй ворота»	Праздник народных игр «Музыкальный букет»
Февраль	Акция «Заметная семья»	XXXIII городской фестиваль – конкурс	Музыкально-спортивный праздник	Городская спартакиада старших

		детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	«Защитники отечества», творческий конкурс «Военная техника будущего»	дошкольников
Март	Смотр весеннего оформления групп (все группы)	Праздничный концерт «Подарок мамочке»	Городской фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Развлечение «Широкая Масленица»
Апрель	Акция «За здоровый образ жизни», конкурс плакатов, методических пособий, рисунков, дидактических игр по здоровьесберегающим технологиям.	Фотоконкурс «Я здоровье берегу» Фестиваль – конкурс исследовательских проектов «Моя Вселенная»	Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Городской конкурс «Я – исследователь»
Май	Бессметный полк, поэтический вечер «Воспоминания моих бабушек и дедушек о годах Великой отечественной войны»	Концерт ко Дню Победы «Годы, опалённые войной» Акция «Ромашковое счастье»	Выпускной. Подготовка участков и групп ДОУ к летней оздоровительной кампании	Городская спартакиада старших дошкольников, 1 июня – игровая программа «День защиты детей», конкурс рисунков на асфальте «Детские чудеса»